



T.C.
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI
BORUSAN OTO ZEHRA NURHAN KOCABIYIK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağlar sen de şafaklar gibi ay şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümesil olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

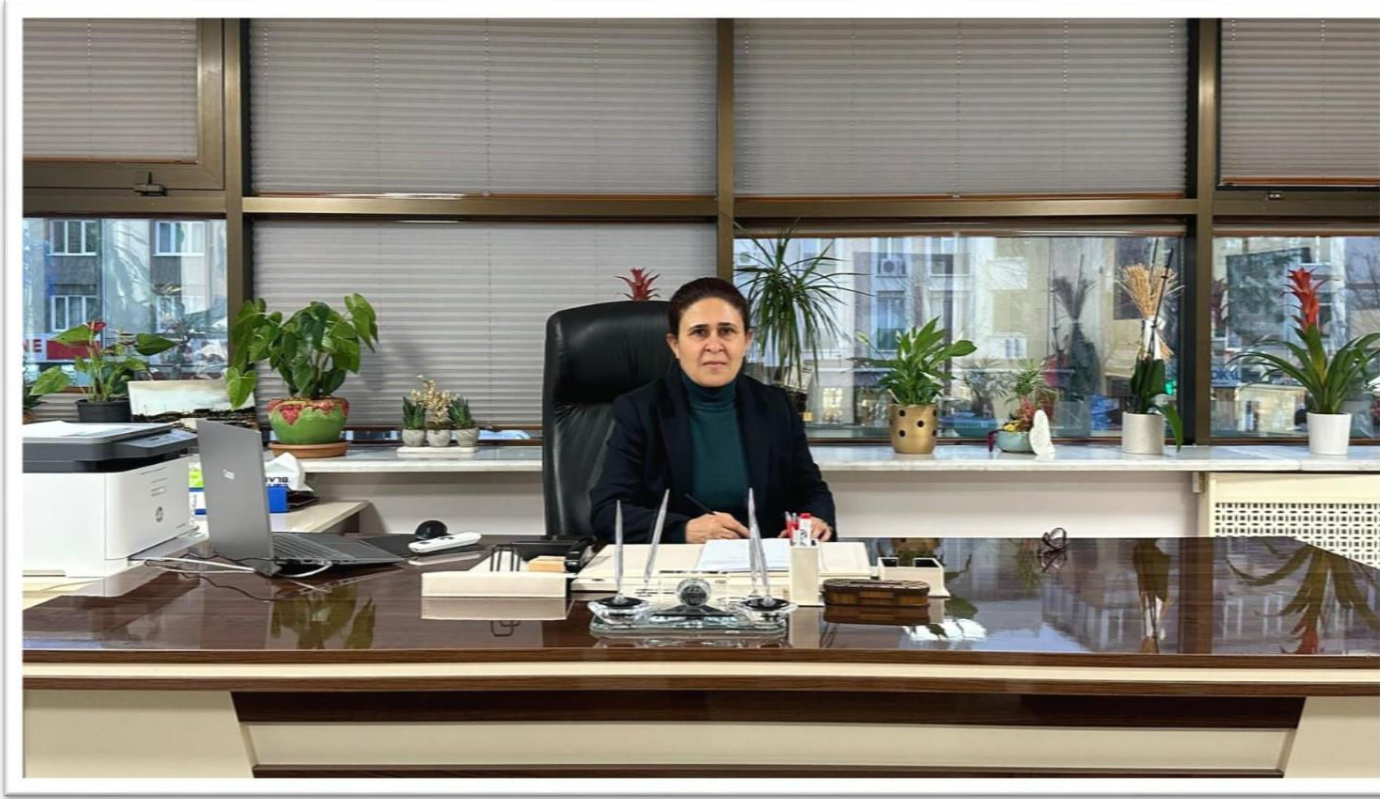
Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Özalp

"Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır."

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: AVCILAR	
Adres:	ÜNİVERSİTE MAH.YENİ YUVA SOK. NO:2	Coğrafi Konum (link)	40°59'02.2"N28°43'50.5"E https://maps.app.goo.gl/D4UcxPg2Fi8p4Xzj7
Telefon Numarası:	0-212-4212577	Faks Numarası:	0-212-4212578
e-Posta Adresi:	727552@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://borusanotoznkoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	727552	Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)



SUNUŞ

21. yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte değişen dünyaya uyum sağlayabilmek için günümüz ihtiyaçlarını karşılayabilecek eğitim modelini çocuklarımıza sunmamız kaçınılmaz olmuştur. Eğitim, hayatın içerisindeki gelişim-değişim-dönüşüm sürecinin en etkili ögesi oluşturmaktadır. Bu nedenle günümüzde her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Okullar da değişen ve gelişen dünyayı takip etmeli ve bunu çocuklarımıza sunmak gayreti ile geleceği planlamak zorundadır. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Bunun için stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarla okullar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlarlar.

Okulumuzda, eğitimde kaliteyi yükseltme isteği ile devamlı yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi hedeflemiştir. Bu hedefimiz doğrultusunda çalışarak öğrencilerimizi; başka uluslara, kültürlere, inançlara ve insan haklarına saygılı; korkmadan, özgürce, severek, isteyerek öğrenen, öğrendiklerini hayata geçirebilen; düşünebilme kapasitesini genişletmeyi amaç edinen; zekâsını doğru yerde, doğru zamanda, kendisi ve insanlık yararına kullanabilen; becerilerini geliştirebilen bireyler yetiştirmek gayreti içerisinde. Belirlediğimiz hedeflere ulaşabilmenin yolu, hayatta başarılı olmanın yöntemi planlı programlı çalışmaktır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, devletimizi ve milletimizi daha yükseklere taşıyan bireyler olmaları için öğretmenleri ve idarecileri ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Türkiye'nin yüzüncü yılı, birçok zaferin ve zorlu mücadelelerin simgesidir. 1923'te kurulan Türkiye Cumhuriyeti, ulusal birliği ve modernleşmeyi hedefleyerek büyük adımlar atmıştır. Ülkemiz; ekonomik, kültürel ve siyasi açıdan önemli gelişmeler kaydetmiştir. Bugün, Türkiye güçlü bir demokrasi ve dinamik bir ekonomiye sahip, tarihindeki 100 yıla gururla bakmaktadır. Geleceğe umutla yönelen Türkiye, birçok zorluğa rağmen köklü bir geçmişle varlığını sürdürmektedir. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen "Strateji Yönetim Ekibi" ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

DİLEK ZENGİN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8
1.2. Planlama Süreci..... 9

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe..... 12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... 13
2.3. Mevzuat Analizi..... 14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 17
2.6. Paydaş Analizi..... 18
2.7. Kuruluş İçi Analiz 25
 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... 25
 2.7.2. İnsan Kaynakları..... 31
 2.7.3. Teknolojik Düzey..... 44
 2.7.4. Mali Kaynaklar 45
 2.7.5. İstatistikî Veriler..... 47
2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,
 Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... 50
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi 52
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... 56

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon..... 58
3.2. Vizyon..... 58
3.3. Temel Değerler 58

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedefler	60
4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi.....	61
4.3. Maliyetlendirme	74

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 76

6. Tablo/Grafikler	79
--------------------------	----

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Dilek ZENGİN	Müdür	Tuğba DALDAL	Müdür Yrd.
Gökhan ATAR	Müdür Yrd.	İbrahim KURT	Öğretmen
Gönül KİŞİN KAYA	Öğretmen	Zeynep ÇÜRÜKOĞLU	Öğretmen
Alper ÇELİK	Öğretmen	Akın ÇAYLAR	Öğretmen
Nazmiye TURMUŞ	OAB Başkanı	İlyas GÜLER	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Türkiye'nin 21. yüzyılda eğitim sistemi, teknolojik gelişmelerle birlikte önemli değişimlere uğradı. Dijital eğitim araçları ve uzaktan eğitim yöntemleri daha yaygın hale geldi. Türkiye'nin gelecekteki başarılarının da eğitimde yapılacak reformlar önemli olacaktır. Eğitimde atılan adımların başarıya olan katkısı uluslararası sınavlardaki ilerlemelerde gözlemlenmektedir. Eğitimde yapılacak iyileştirmelerle daha verimli sonuçlar alınacaktır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kurum içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Asım Kocabıyık Eğitim Kültür Vakfı tarafından yaptırılarak, Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağışlanmıştır. Okulumuz, 10.000 metrekairelik bir arsada, 3.000 metrekairelik üç katlı bina alanı ve kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Borusan Otomotiv Zehra Nurhan Kocabıyık Ortaokulu, 1998 yılında yapılarak, aynı yıl eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz; 1999- 2000 eğitim- öğretim yılında MLO (Müfredat Laboratuvarı Okulları) yaygınlaştırma kapsamına alınmıştır. Bakanlığımızın belirlediği MLO standartlarını gerçekleştirmek için yoğun bir çaba gösterilmiştir.

Okulumuz, fiziki durum, bakım ve temizliği ile çağdaş eğitim ölçütlerine uygun durumdadır. Bunlarla birlikte eğitim inancına sahip, yetenekli, ekip anlayışıyla çalışan eğitim kadrosu ile de nitelikli ve başarılı bir eğitim gerçekleştirilmektedir. Eğitimin nitelik ve düzeyini yükseltmek temel ilke ve amaçlarımızdandır.

2001 yılında ISO 9002 Kalite Belgesi almak için başvuruda bulunulmuştur. Belgelendirme çalışmaları 25.03.2002 tarihinde sonuçlanmış, okulumuz ISO kalite belgesi alan ilk devlet ilköğretim okulu olarak belgelendirilmiştir. Okulumuz kalite sistemi 05.12.2003 tarihinde revize edilerek ISO 9001 2000 seviyesine yükseltilmiştir.

2005-2006 öğretim yılı başında okulumuz tüm sınıflarında Akıllı Sınıf Projesi uygulanmakta olup; tüm sınıf ve eğitim mekanlarımızda bilgisayar, projeksiyon sistemleri oluşturulmuştur. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sisteminin yürürlüğe girmesiyle okulumuzun ortaokula dönüşmesine karar verilmiştir. Eğitim öğretime ortaokul olarak devam eden okulumuzun bu dönüşümü 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında tamamlanmıştır.

Okulumuzda eksik olan ve ihtiyaç olduğu için 2016-2017 eğitim öğretim yılında Konferans salonu ve okul kütüphanesi yapıldı. "Fatih Projesi" kapsamında sınıflara Bakanlık tarafından etkileşimli tahtalar takıldı. Doğal Afetlere karşı yapısal zayıflıkları gidermek için 2020 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar kapsamında okulumuzda güçlendirme çalışması yapıldı. Spor salonunun zemin bakımı yapıldı. Birinci kata güvenlik filesi takıldı. Tüm sınıfların camlarına güvenlik önlemi olarak alüminyum ızgaralar takıldı. Okulun arka bahçesine hayvanlara yaşam alanları (kümes vb.) oluşturuldu. Ön bahçe duvarları, okul dışından gelebilecek olumsuzluklara rağmen koruyucu duvar yapay çimleriyle çevrildi.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması” ve “Kurumsal Kapasite” olmak üzere 3 tema, 3 stratejik amaç ve 5 stratejik hedeften oluşmaktadır.

Eğitim ve Öğretime Erişim teması içerisinde 1 stratejik amaç ve 1 stratejik hedef yer almaktadır. Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci sağlanmıştır. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılmış ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilmiştir.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması teması içerisinde 1 stratejik amaç ve 2 stratejik hedef yer almaktadır. Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılmıştır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılmıştır. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında etkinliklere katılım artmış, yetenek ve becerileri geliştirilmiştir.

Kurumsal kapasite teması içerisinde 1 stratejik amaç ve 3 stratejik hedef yer almaktadır. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilmiştir. Okulumuz personelinin mesleki yeterlikleri ile iş doyumunu ve motivasyonu artırılmıştır. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilmiştir. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilmiştir.

Okulumuzda eksik olan ve ihtiyaç olduğu için 2016-2017 eğitim öğretim yılında Konferans salonu ve okul kütüphanesi yapılmıştır. Yine zayıf yönlerimiz arasında belirtilen öğrenci davranışları, öğrencilerdeki motivasyon eksikliği yürütülen rehberlik çalışmaları sonucunda güçlü yönlerimiz arasına girmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Borusan Oto Zehra Nurhan Kocabiyik Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

YASALYÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Her dört yılda bir kurum için stratejik plan hazırlanması gerekiyor.	Stratejik plan hazırlama süreciyle ilgili daha detaylı eğitime ihtiyaç duyulmaktadır.
Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, Milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak; 2. Onları ilköğretime hazırlamak; 3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak; 4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 20	Okul öncesi öğrencilerimize yönelik sosyal etkinlikler çoğaltılabilir. Okul öncesine kayıt yaptırmayan velilerle okul öncesi eğitimin önemi hakkında görüşmeler düzenlenebilir.	Alanında uzman kişilerle beraber etkinlik sayısı artmalı
Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak	Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)	Öğrencilerin kültürel alanda kendilerini keşfetmeleri için imkanların kısıtlı olması ve yönlendirmenin yetersiz olması	Çağın gerisinde değil ötesinde yaşaması gerektiğinin birey olarak farkın olması konusunda rehberlik edilmeli. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artmalı

Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23.maddesi.	Öğrencilerin yetenekleri keşfedilmeli ve yönlendirilmeli	Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5.Maddesi	Öğrencilerimizde vatandaşlık ve toplum olma bilincini artırıcı çalışmalar yapılmalı	Sivil toplum kuruluşları ile beraber etkinlikler düzenlenmeli. Sosyal sorumluluklarımız benimsetilmeli.
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi	Öğrenciler kendi ve çevre sağlığını benimsemeleri gerekmektedir. Çevre temizliğinin sağlıklı yaşam için önemli olduğunun bilincinde olmalı.	Sağlık Bakanlığı ile işbirliği yaparak öğrencilerin çok yönlü gelişmesi sağlanmalı. Sosyal sorumluluk projeleri yapılabilir.
Öğretmenlik mesleğine hazırlık; genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon/öğretmenlik meslek bilgisi sağlamak.	Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 3, 3.bendi	Öğretmenlerin etkili teknoloji kullanımı, web2 araçlarında yeterliliklerinde eksiklik vardır.	Öğretmenler hizmetçi eğitime katılmaları için yönlendirilmeli, iyi örneklerle teşvik edilmeli.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018sayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
6 Eylül 2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB12.Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023ÖğretmenStratejiBelgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD2018Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018MEBİstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılıGenelge,2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18Eylül2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18Eylül2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB2019-2023StratejikPlanı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
KamuİdarelerinceHazırlanacakPerformansProgramlarıHakkındaYönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Avcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

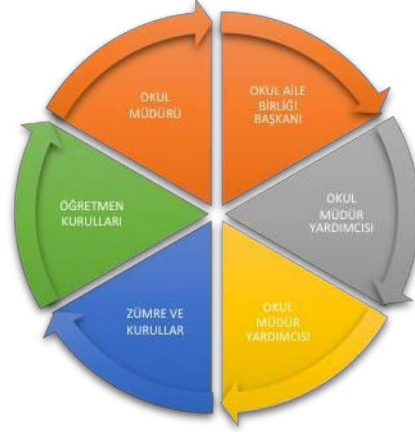
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işlemleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek, Lise tanıtım gezileri
Sosyal faaliyetler	Geziler, Eğitim amaçlı seminerler, Eğlenceye yönelik aktiviteler, Öğrenci kulüp çalışmaları, Bilim şenlikleri, İmza günleri, Akıl ve Zeka oyunları turnuvaları, Kampanyalar, Mezun buluşmaları, Yarışmalar
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futsal, Sağlıklı yaşam eğitimleri, Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze gezileri, Sanat sergileri, Oratoryo çalışmaları, Koro çalışmaları, Törenler, Konserler, El sanatları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Toplantılar, Konferanslar, Geziler, Hizmetiçi eğitimler, Turnuvalar, Paneller
Okul aile birliği faaliyetleri	Konser, Gezi, Yıl Sonu etkinlikleri, Oryantasyon çalışmaları, Toplantı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler, Eğitim amaçlı seminerler, Eğlenceye yönelik aktiviteler, Öğrenci kulüp çalışmaları, Bilim şenlikleri, İmza günleri, Akıl ve Zeka oyunları turnuvaları, Kampanyalar, Mezun buluşmaları, Yarışmalar, Rehberlik çalışmaları, Lise tanıtım gezileri, Basketbol, Voleybol, Futsal, Sağlıklı yaşam eğitimleri, Turnuvalar, Müze gezileri, Sanat sergileri, Oratoryo çalışmaları, Koro çalışmaları, Törenler, Konserler, El sanatları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Puan ve notla değerlendirme, Portfolyo, Proje, Rubric, Sınav sonrası sonuç analizleri, Konuşma ve dinleme yetilerinin değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölyeler, Araç-gereç tedariği, Hijyen, Fiziki şartların uygun hale getirilmesi, Destek eğitim odaları, Konferans ve spor salonları
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Eğitim amaçlı seminerler, Eğlenceye yönelik aktiviteler, Öğrenci kulüp çalışmaları, Bilim şenlikleri, İmza günleri, Akıl ve Zeka oyunları turnuvaları, Kampanyalar, Mezun buluşmaları, Yarışmalar, Rehberlik çalışmaları, Lise tanıtım gezileri, Basketbol, Voleybol, Futsal, Sağlıklı yaşam eğitimleri, Turnuvalar, Müze gezileri, Sanat sergileri, Oratoryo çalışmaları, Koro çalışmaları, Törenler, Konserler, El sanatları

2.6. Paydaş Analizi

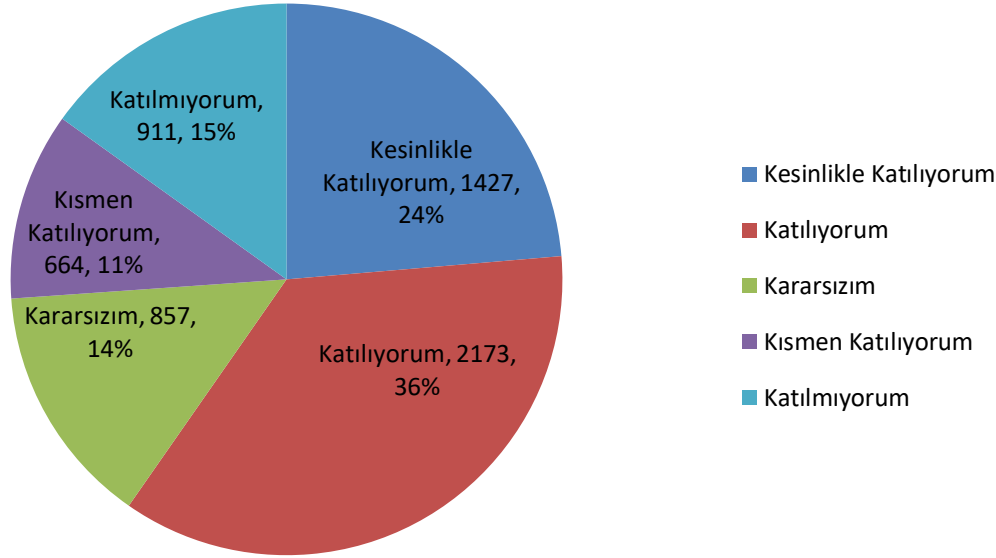
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PUAN ARALIĞI	ANLAM
1,00 -1,80	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1,81 -2,60	KATILMIYORUM
2,61 -3,40	KARARSIZIM
3,41 -4,20	KATILIYORUM
4,21 -5,00	KESİNLİKLE KATILIYORUM

Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrenci Anketi



Anket sonuçlarına göre, katılımcıların büyük bir çoğunluğu (%60) anket konusuyla ilgili olumlu görüş bildirmiş. %36'lık bir kesim "Katılıyorum" derken, %24'lük bir grup ise "Kesinlikle Katılıyorum" yanıtını vermiş. Bu, genel olarak yüksek bir memnuniyet oranını işaret ediyor.

Kararsız olanların oranı (%14) ve olumsuz yanıt verenlerin toplam oranı (%26) göz önünde bulundurulduğunda, olumlu görüş bildirenlerin oranının oldukça yüksek olduğunu söyleyebiliriz. "Kararsızım" diyenlerin oranının düşük olması, konu hakkında net bir fikir birliğinin olduğunu gösteriyor olabilir.

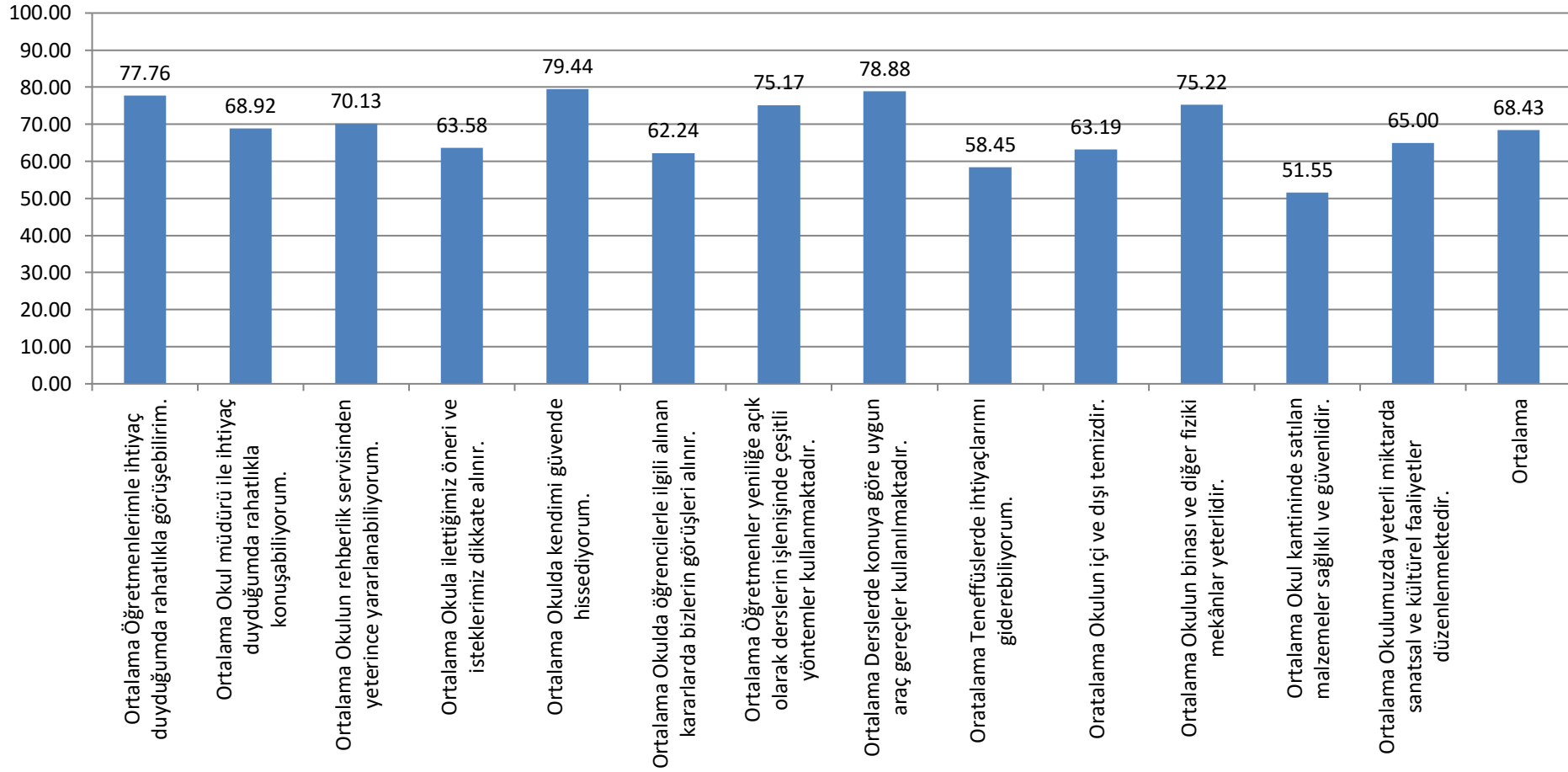
"Katılmıyorum" ve "Kesinlikle Katılmıyorum" seçeneklerini işaretleyenlerin toplamı (%26), memnuniyetin tam olmadığını ve belirli bir kesimin

beklentilerinin karşılanmadığını gösteriyor. Bu grupların geri bildirimleri, anket konusunda iyileştirme yapılması gereken alanları belirlemede kilit rol oynayabilir.

Sonuç olarak, bu anket sonuçları, katılımcıların genel olarak memnun olduğunu ancak, belirli bir kesimin beklentilerinin henüz karşılanmadığını ve bu konuda iyileştirmeler yapılması gerektiğini göstermektedir. Anket sonuçlarından elde edilen bu bilgiler, gelecekteki planlamalar ve stratejiler için önemli bir kaynak olacaktır.

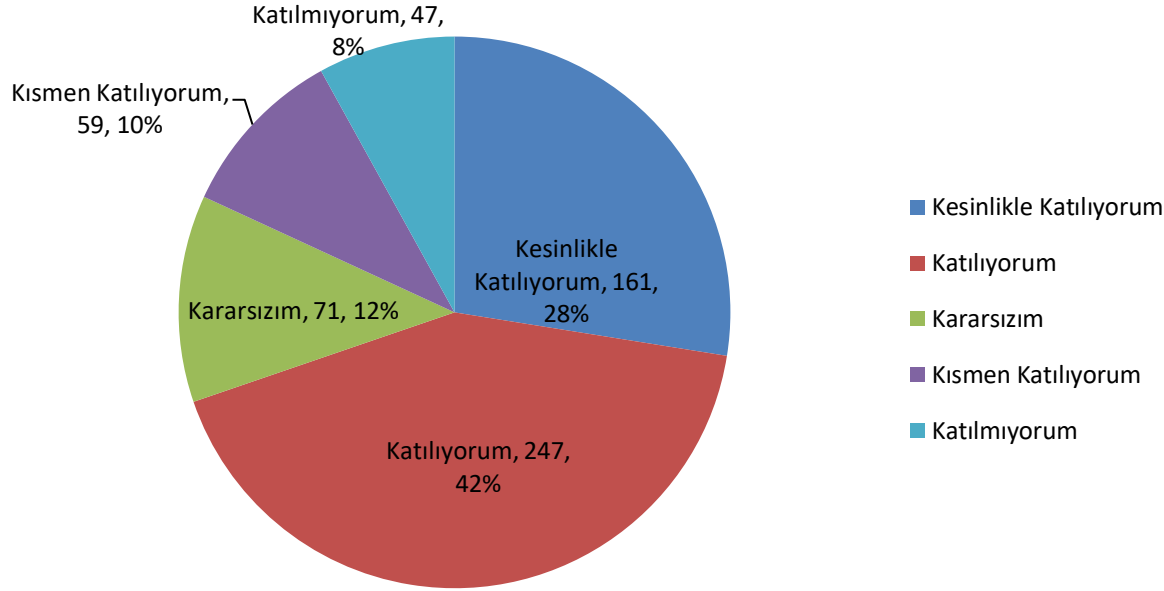
Ankete katılan 464 öğrenciye aşağıda tabloda verilen sorular sorulmuş olup öğrencilerin memnuniyetleri ölçülmüştür. Öğrenciler genellikle %68,43 ortalama puan ile okulun faaliyetlerinin olumlu olduğuna katılmaktadırlar.

Grafik 1. Öğrenci Anketi Sonuçları



Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen Anketi



Genel memnuniyet anketi sonuçlarına göre:

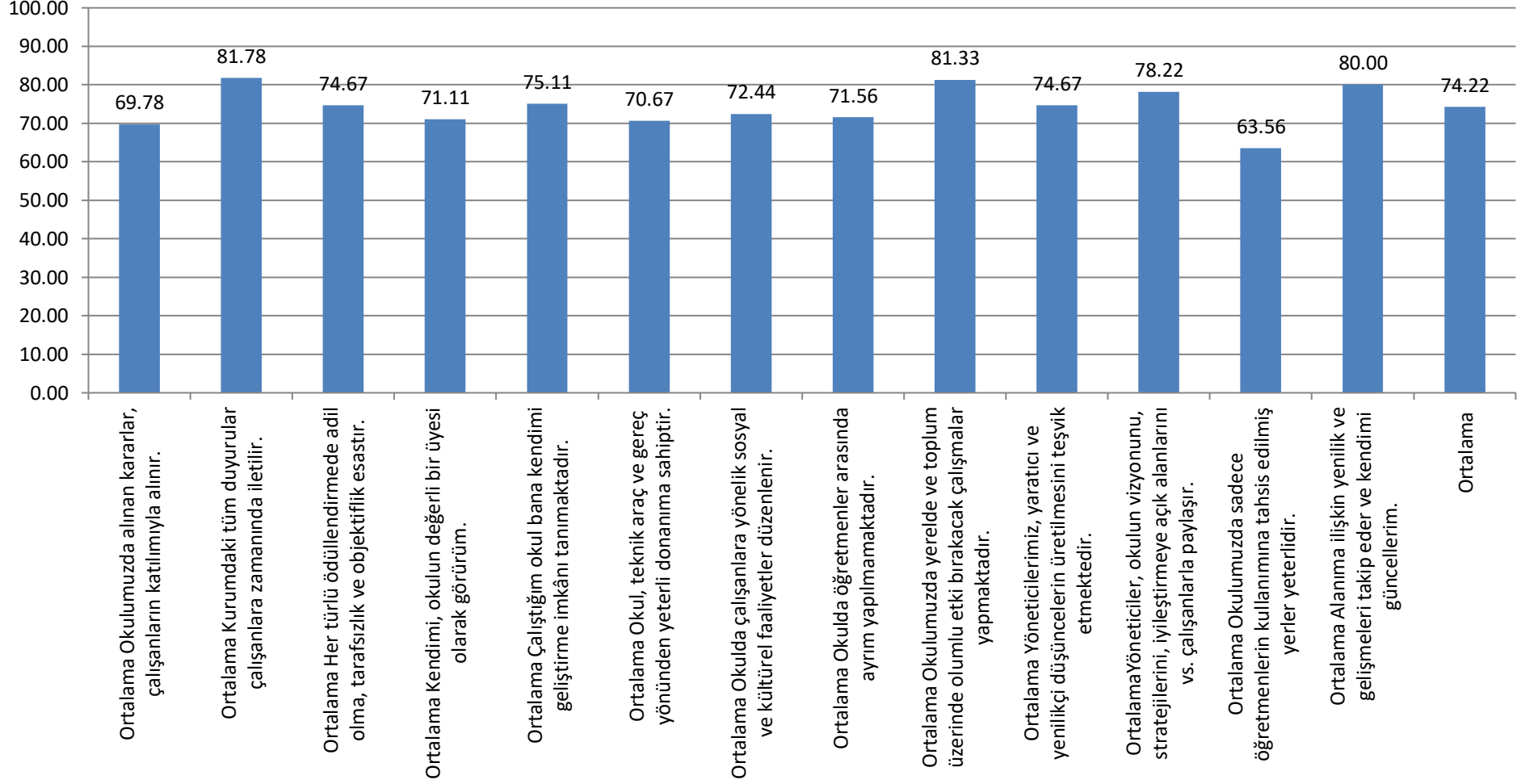
Katılıyorum (42%) ve Kesinlikle Katılıyorum (28%): Bu iki seçenek, öğretmenlerin genel olarak anket sorularına olumlu yanıt verdiğini gösteriyor. Öğretmenlerin büyük bir kısmı anketin içeriğine katıldığını ifade ediyor. **Kararsızım (12%):** Bu seçenek, bazı öğretmenlerin belirli konularda kesin bir görüşe sahip olmadığını gösteriyor. Anketin bazı soruları hakkında kararsız olan öğretmenler, bu seçeneği tercih etmiş.

Kismen Katılıyorum (10%): Bu seçenek, öğretmenlerin bazı konularda hem katıldığını hem de katılmadığını ifade ettiğini gösteriyor. Belirli noktalarda hem olumlu hem de olumsuz görüş bildiren öğretmenler bu seçeneği seçmiş. **Katılmıyorum (8%):** Bu seçenek, bazı öğretmenlerin anket sorularına olumsuz yanıt verdiğini gösteriyor. Anketin içeriğine katılmayan veya farklı görüşlere sahip olan öğretmenler bu seçeneği tercih etmiş.

Ankete katılan 45 öğretmene aşağıdaki tabloda verilen sorular sorulmuş olup memnuniyetleri ölçülmüştür. Öğretmenler genellikle %74,22 ortalama ile okulumuzun faaliyetlerinin olumlu olduğuna katılmaktadırlar

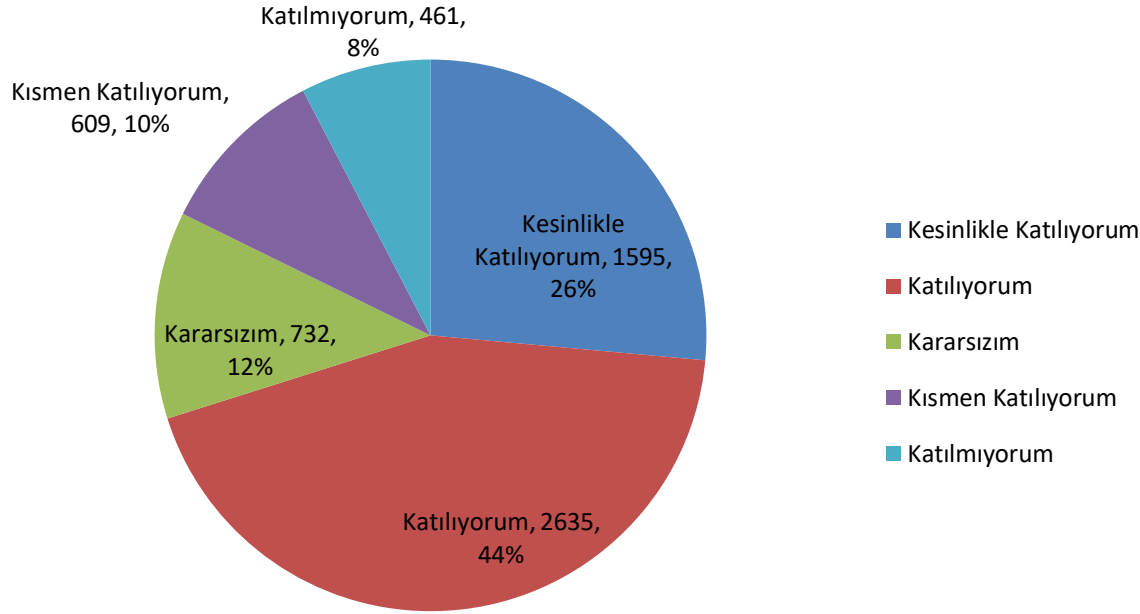
Ankete katılan 45 öğretmene aşağıdaki tabloda verilen sorular sorulmuş olup memnuniyetleri ölçülmüştür. Öğretmenler genellikle %74,22 ortalama ile okulumuzun faaliyetlerinin olumlu olduğuna katılmaktadırlar.

Grafik 2. Öğretmen Anketi Sonuçları



Veli Anketi Sonuçları

Veli Anketi

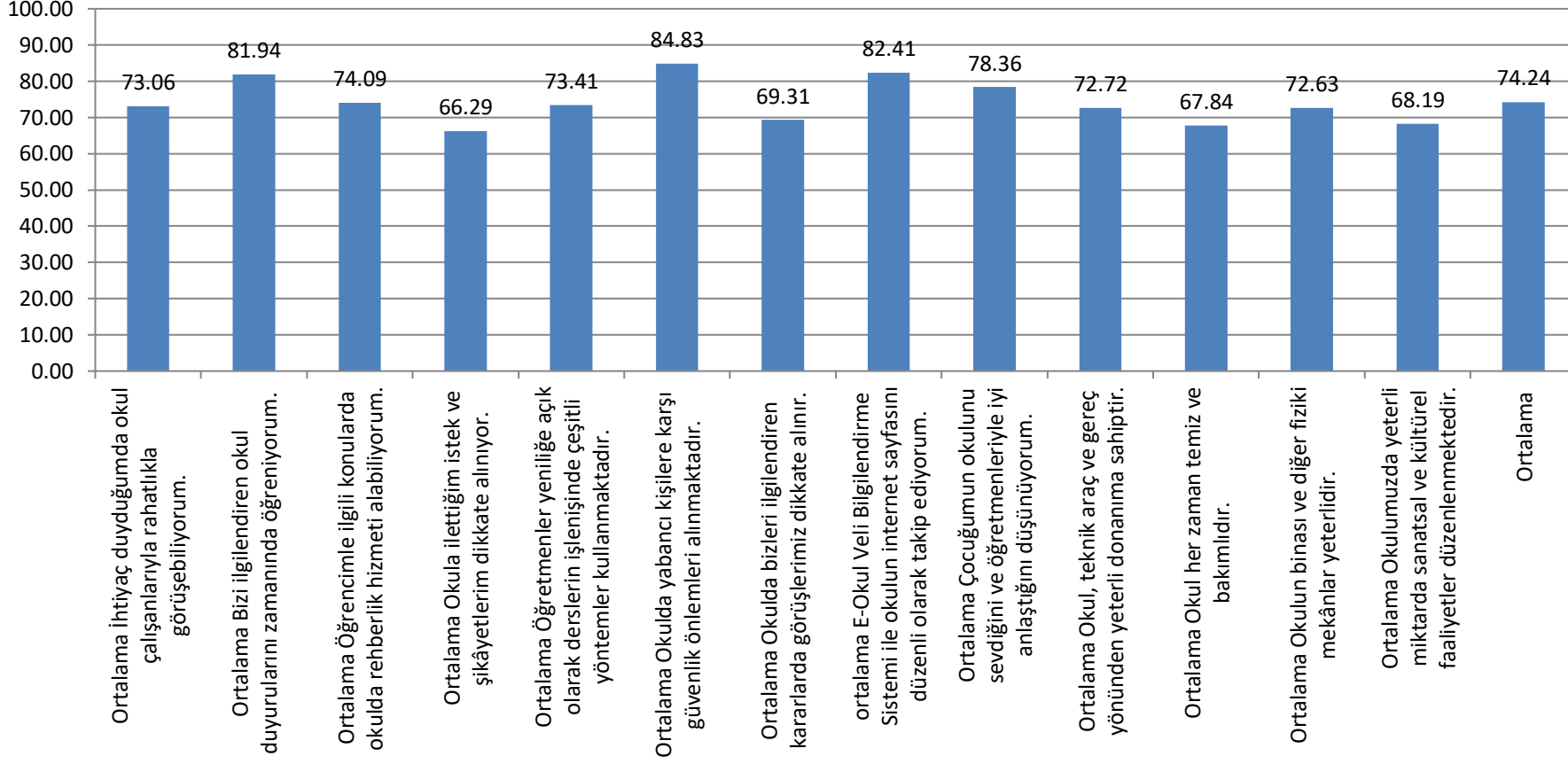


Genel memnuniyet anketi sonuçlarına göre: **Katılıyorum (44%) ve Kesinlikle Katılıyorum (26%)**: Bu iki seçenek, velilerin genel olarak anket sorularına olumlu yanıt verdiğini gösteriyor. Velilerin büyük bir kısmı anketin içeriğine katıldığını ifade ediyor. Bu, okul yönetimi için olumlu bir işaret olabilir, çünkü velilerin memnuniyeti yüksek. **Kararsızım (12%)**: Bu seçenek, bazı velilerin belirli konularda kesin bir görüşe sahip olmadığını gösteriyor. Anketin bazı soruları hakkında kararsız olan veliler, bu seçeneği tercih etmiş. Bu durum, belirli konularda daha fazla bilgi veya açıklama gerektirebilir.

Kismen Katılıyorum (10%): Bu seçenek, velilerin bazı konularda hem katıldığını hem de katılmadığını ifade ettiğini gösteriyor. Belirli noktalarda hem olumlu hem de olumsuz görüş bildiren veliler bu seçeneği seçmiş. Bu, anketin içeriğinin bazı alanlarında iyileştirme yapılması gerektiğini gösterebilir. **Katılmıyorum (8%)**: Bu seçenek, bazı velilerin anket sorularına olumsuz yanıt verdiğini gösteriyor. Anketin içeriğine katılmayan veya farklı görüşlere sahip olan veliler bu seçeneği tercih etmiş. Bu, okul yönetiminin dikkate alması gereken alanlarda potansiyel sorunları işaret edebilir.

Anketekatılan464veliyeaşığidatablodaverilen sorular sorulmuş olup velilerin memnuniyetleri ölçülmüştür. Velilerimiz genellikle %74,24 ortalama puan ile okulun faaliyetlerinin olumlu olduğuna katılmaktadırlar.

Grafik 3. Veli Anketi Sonuçları



2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ)
Okul/Kurum Müdürü	<p>MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>(2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) <u>beş</u> gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p>

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>MADDE 50 – (1) Okullarda;</p> <p>b) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru çalıştırılabilir.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>MADDE 50 – (1) Okullarda;</p> <p>a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen,</p> <p>ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,</p> <p>d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,</p> <p>f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,</p> <p>1) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.</p> <p>(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.</p> <p>(3) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.</p>

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	23	22	45
5. Sınıf / B Şubesi	24	22	46
5. Sınıf / C Şubesi	23	20	43
5. Sınıf / D Şubesi	21	21	42
5. Sınıf / E Şubesi	23	20	43
5. Sınıf / F Şubesi	23	20	43
5. Sınıf / G Şubesi	22	21	43
5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	0	1	1
6. Sınıf / A Şubesi	25	22	47
6. Sınıf / B Şubesi	24	23	47
6. Sınıf / C Şubesi	26	22	48
6. Sınıf / D Şubesi	24	23	47
6. Sınıf / E Şubesi	22	26	48
6. Sınıf / F Şubesi	27	19	46
6. Sınıf / G Şubesi	24	20	44
6. Sınıf / H Şubesi	25	21	46
6. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	0	1	1
7. Sınıf / A Şubesi	28	15	43
7. Sınıf / B Şubesi	24	17	41
7. Sınıf / C Şubesi	24	20	44
7. Sınıf / D Şubesi	25	17	42
7. Sınıf / E Şubesi	24	19	43
7. Sınıf / F Şubesi	20	23	43
7. Sınıf / G Şubesi	24	18	42
7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
7. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
8. Sınıf / A Şubesi	24	15	39
8. Sınıf / B Şubesi	20	17	37

8. Sınıf / C Şubesi	20	20	40
8. Sınıf / D Şubesi	22	18	40
8. Sınıf / E Şubesi	20	18	38
8. Sınıf / F Şubesi	19	20	39
8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	3	2	5
8. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi	0	1	1
TOPLAM	654	564	1218

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 7. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları(m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı(m2)	78	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası(m2)	78	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	3000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi(Açık Alan)(m2)	4500			
Okul Kapalı Alan(m2)	5000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m2)	1090			
Kantin(m2)	1000			
Tuvalet Sayısı	10			

Tablo 8. İnsan Kaynakları Verileri

Borusan O.Z.N.K.Ortaokulu	Sayısı			
Toplam Norm Kadro	57			
Toplam Personel Sayısı	63			
İhtiyaç Duyulan Branş	3	2 Özel Eğitim Öğretmeni	1 Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	
Atama Şekli	Normal			
Eğitim Düzeyi	1 Doktora	10 Yüksek Lisans	42 Lisans	1 Ön Lisans
Son 2 Yılda Gelen Personel	13			
Son 2 Yılda Giden Personel	13			
Ortalama Okulda Çalışma Yılı	5,3 Yıl			
Ortalama Hizmetçi Eğitim Saati	181,9			

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlandı.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul Rehberlik Servisi Tarafından Uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanıldı.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul Rehberlik Servisi Tarafından Uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul Rehberlik Servisi Tarafından Uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapıldı.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlendi. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin aldığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmetçi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ)
Okul/Kurum Müdürü	<p>MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınan eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>(2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür yardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>MADDE 50 – (1) Okullarda;</p> <p>b) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru çalıştırılabilir.</p>

Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>MADDE 50 – (1) Okullarda;</p> <p>a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen,</p> <p>ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,</p> <p>d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,</p> <p>f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,</p> <p>1) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.</p> <p>(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.</p> <p>(3) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.</p>
------------------------------	---

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
10 Yıl ve Üzeri	3	75

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Dilek Zengin	Okul Müdürü	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022001574
Dilek Zengin	Okul Müdürü	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	2022341142
Dilek Zengin	Okul Müdürü	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343480
Dilek Zengin	Okul Müdürü	Soruşturma Teknikleri Kursu	2018	2018340789
Dilek Zengin	Okul Müdürü	İlkyardım Eğitimi Kursu	2021	2021340447
Dilek Zengin	Okul Müdürü	Performans Değerlendirme Semineri	2016	2016341689
Dilek Zengin	Okul Müdürü	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016343553
Tuğba Daldal	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023340926
Tuğba Daldal	Müdür Yardımcısı	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Tuğba Daldal	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000449
Tuğba Daldal	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019344630
Tuğba Daldal	Müdür Yardımcısı	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2018	2018343222
Tuğba Daldal	Müdür Yardımcısı	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832

Tuğba Daldal	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Gökhan Atar	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343739
Gökhan Atar	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019343614
Gökhan Atar	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023340918
Gökhan Atar	Müdür Yardımcısı	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2018	2018342987
Gökhan Atar	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017341764
Gökhan Atar	Müdür Yardımcısı	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	2009	2009560077
Gökhan Atar	Müdür Yardımcısı	Tüketici Koruma Eğitimi	2011	2011341346
Doğan Sarıtoprak	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022340002
Doğan Sarıtoprak	Müdür Yardımcısı	Yönetim Becerilerini Geliştirme Semineri	2015	2015340531
Doğan Sarıtoprak	Müdür Yardımcısı	İstanbul Kalkınma Ajansı Projeleri Semineri	2011	2011341775
Doğan Sarıtoprak	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023340909
Doğan Sarıtoprak	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	2019343613
Doğan Sarıtoprak	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Doğan Sarıtoprak	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Okulumuzda idarecilere ait tabloya eklenmemiş 54 hizmetiçi eğitim daha vardır.

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2023 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	X		2	1
	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi		X	3	1
	Özel Eğitim		X	3	1
4-6 Yıl	Rehberlik		X	4	1
	İngilizce	X	X	5 6	2
	Özel Eğitim	X		6	1
7-10 Yıl	Müzik		X	7	1
	Türkçe	XX		7 10	2
	İngilizce	X		9	1
	İlköğretim Matematik	X		10	1
	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	XX		7 9	2
	Sosyal Bilgiler	X		9	1
	Görsel Sanatlar	X		9	1
11-15 Yıl	İlköğretim Matematik	X	XX	11 11 14	3
	Sosyal Bilgiler	X		15	1
	İngilizce	XX		13 12	2
	Beden Eğitimi		X	12	1
	Fen Bilimleri	XXX		13 12 14	3
	Türkçe	XX		11 12	2
16-20 Yıl	Beden Eğitimi		X	17	1
	Türkçe	X		18	1
	Müzik	X		19	1
	İlköğretim Matematik		X	19	1

	Fen Bilimleri	X	X	17 16	2
	Sosyal Bilgiler	X	X	17 17	2
	Bilişim Teknolojileri		X	18	1
	İngilizce	X		17	1
20 Yıl ve üzeri	Türkçe		X	21	1
	Fen Bilimleri	X	X	21 22	2
	Beden Eğitimi		X	23	1
	Rehberlik	X		23	1
	Matematik	X X	X	32 20 24	3
	Türkçe	X	X	21 21	2
	Teknoloji ve Tasarım	X		28	1
	İngilizce	X		32	1

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	6	7	2	7	6

Tablo 16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Oğuz Doğan	İngilizce	İngilizce Öğretmenleri Mesleki Gelişim Toplulukları (PDC) Eğitici Eğitimi Kursu	2022	2022000735
Oğuz Doğan	İngilizce	Aday öğretmen Yetiştirme-Türkiye’de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2019	2019650568
Oğuz Doğan	İngilizce	Aday Öğretmen Yetiştirme- Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	2019	2019650549
Neslihan Demir	İngilizce	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	078650800419
Neslihan Demir	İngilizce	Kendilik Cesareti Semineri	2022	R15594655845
Neslihan Demir	İngilizce	Akran Zorbalığı Semineri	2022	J86786687845
Oğuzhan Albuga	Türkçe	Osmanlı Türkçesi 1	2015	2015340518
Oğuzhan Albuga	Türkçe	Osmanlı Türkçesi 2	2015	2015341255
Oğuzhan Albuga	Türkçe	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016341376
Oğuzhan Albuga	Türkçe	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	2022342057
Oğuzhan Albuga	Türkçe	Çalışanların Temel İş Sağlığı Güvenliği Semineri	2017	2017340938
Oğuzhan Albuga	Türkçe	İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	2011	2011341533
İlyas Güler	Sosyal Bilgiler	Fatih projesi etkileşimli sınıf yönetimi	2016	2016000122
İlyas Güler	Sosyal Bilgiler	Çalışanların iş sağlığı güvenliği	2016	2016343140
İlyas Güler	Sosyal Bilgiler	okul tabanlı afet eğitimi	2020	2020000235
İlyas Güler	Sosyal Bilgiler	e sınav uygulama ve izleme sorumlusu	2021	2021341035

İlyas Güler	Sosyal Bilgiler	özel motor sürücüler	2020	2020342416
Oğuzhan Albuga	Türkçe	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Filiz Bani	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi	2023	2023630805
Filiz Bani	İngilizce	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Filiz Bani	İngilizce	Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
İbrahim Kurt	Bilişim Teknolojileri	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024340437
İbrahim Kurt	Bilişim Teknolojileri	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2021	Y89855779446
İbrahim Kurt	Bilişim Teknolojileri	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	V52402422521
İbrahim Kurt	Bilişim Teknolojileri	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	K59583903072
İbrahim Kurt	Bilişim Teknolojileri	Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu	2020	I28597980847
İbrahim Kurt	Bilişim Teknolojileri	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	U54846715423
İbrahim Kurt	Bilişim Teknolojileri	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	T01747647930
Deniz Arslan	Beden Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	20202000507
Deniz Arslan	Beden Eğitimi	Robotik ve kodlama	2021	2021000309
Deniz Arslan	Beden Eğitimi	SRC Teorik ve uygulama	2020	2020340905
Burukan Kuş	Müzik	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Burukan Kuş	Müzik	Kaynaştırma Eğitimi Semineri	2018	2018340636
Burukan Kuş	Müzik	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Tuna Topuz	Türkçe	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	185
Tuna Topuz	Türkçe	GENÇLERDE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	148

Tuna Topuz	Türkçe	ORTAOKULDA DRAMA EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	021
Nihan Ergün	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5 kelime 1 hikaye	2023	2023003842
Nihan Ergün	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Etkili iletişim ve sınır çizibilme	2023	2023003832
Nihan Ergün	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Zaman yönetimi	2023	2023002452
Alper Çelik	Matematik	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	U65356106736
Alper Çelik	Matematik	Akran Zorbalığı Semineri	2022	M33933286891
Alper Çelik	Matematik	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2020	F51185699075
Tuğba Zorağa	Fen Bilimleri	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023	2023002450
Tuğba Zorağa	Fen Bilimleri	Çevre ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
Tuğba Zorağa	Fen Bilimleri	Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001221
Tuğba Zorağa	Fen Bilimleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Tuğba Yıldırım	Özel Eğitim	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2023346320
Tuğba Yıldırım	Özel Eğitim	Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu	2023	2023007176
Tuğba Yıldırım	Özel Eğitim	Yangın Eğitimi Kursu,	2022	2022344980
Sibel Akbulut	Türkçe	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
Sibel Akbulut	Türkçe	Öğretmenin Fabrika Ayarı Semineri	2022	2022001019
Sibel Akbulut	Türkçe	Merhamet ve yavaşlamak semineri	2022	2022001016
Sibel Akbulut	Türkçe	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
Recep Tayyip Ayhan	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Dijital girişimciliğin temelleri kursu	2021	2021000983

Recep Tayyip Ayhan	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Zeka oyunları 1 uzaktan eğitim kursu	2021	2021000552
Recep Tayyip Ayhan	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	İklim değişikliği ve çevre eğitimi semineri	2022	2022000511
Hatice Yılmaz	İngilizce	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
Hatice Yılmaz	İngilizce	Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	2016	2016810209
Hatice Yılmaz	İngilizce	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016810223
Fırat Dalbudak	Beden Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024340415
Fırat Dalbudak	Beden Eğitimi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Fırat Dalbudak	Beden Eğitimi	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	2023005491
Hasibe Terzioğulları	Fen Bilimleri	Özel Eğitim Semineri	2011	2011810066
Hasibe Terzioğulları	Fen Bilimleri	Ekolojik Okuryazarlık	2014	2014341525
Hasibe Terzioğulları	Fen Bilimleri	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012810196
Perihan Sarıkabak	Türkçe	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2019	2019342915
Perihan Sarıkabak	Türkçe	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000387
Perihan Sarıkabak	Türkçe	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000132
Perihan Sarıkabak	Türkçe	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
Perihan Sarıkabak	Türkçe	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002454
Reyhan Öz Yıldız	Fen Bilimleri	Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023	2023003833
Reyhan Öz Yıldız	Fen Bilimleri	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi KursU	2023	2023000269
Reyhan Öz Yıldız	Fen Bilimleri	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000309
Reyhan Öz Yıldız	Fen Bilimleri	Müze Eğitimi Kursu	2023	2023000266

Yasin Çubukcu	Fen Bilimleri	Akıl ve zeka oyunları 1	2022	2022000289
Yasin Çubukcu	Fen Bilimleri	DYS eğitim kursu	2022	2022344982
Yasin Çubukcu	Fen Bilimleri	Çevre eğitimi ve küresel ısınma	2022	2022001296
İrem Kaya	Matematik	Uluslararası mangala oyunları semineri 1	2023	22023003838
İrem Kaya	Matematik	Öğretmenlik uygulaması danışmanlık eğitim kursu	2020	2020340752
İrem Kaya	Matematik	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	2023003842
Osman Balkan	İngilizce	Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri 24/06/2023 25/06/2023	2023	2023003854
Osman Balkan	İngilizce	İhmal ve istismar semineri	2022	2023002451
Osman Balkan	İngilizce	Yönetimsel beceriler semineri	2022	2022001619
Sevgi Ayazoğlu	Fen Bilimleri	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu	2024	X74980026655
Merve Baran	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	X43581635841
Sevgi Ayazoğlu	Fen Bilimleri	İlk yardım eğitimi kursu	2024	G80129418449
Merve Baran	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Velilerle Etkili İletişim Yöntem ve Teknikleri Semineri	2023	R19770239843
Merve Baran	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	N60914847627
Sevgi Ayazoğlu	Fen Bilimleri	Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitim kursu	2023	B37807672741
Neslihan Demir	İngilizce	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	R50660073245

Okulumuzda öğretmenlere ait tabloya eklenmemiş 384 hizmetiçi eğitim daha vardır.

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	1	
2	Hizmetli	3	4	Ortaöğretim	3	

Tablo18.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleriyle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmene Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1800	40	1800	9	55	18

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	38	38	38	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	45	45	45	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	10	10	
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	
TV Sayısı	10	10	10	
Yazıcı Sayısı	5	5	7	
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	3	3	1

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	
Ekipman Odası	X				
Kütüphane	X		1	1	Sınıf mevcutları ve şube sayılarımız için yetersiz
Rehberlik Servisi	X		3		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası	X		1	1	2 norm Müzik öğretmenimiz olduğu için bir şubenin sınıfta ders işlemesi gerekiyor.

Çok Amaçlı Salon (Konferans Salonu)	X		1	1	Küçük ve tadilat gerekiyor.
Spor Salonu	X		1		
Fen Laboratuvarı	X		1	1	Alanın küçük olması ve yeterli havalandırmanın olmaması sebebiyle Fen Bilimleri dersine ait malzemelerin deposu için kullanılmaktadır.
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları değerlendirildiğinde okul gelirinin büyük bir bölümünü okul aile birliğine yapılan bağışlar, küçük bir bölümünü de kantin kira geliri oluşturmaktadır. Bütçe işlemleri okul aile birliği tarafından yürütülmektedir. Kurum kaynak tablosu, harcama kalemleri, geçmiş dönemlere ait gelir-gider tablolarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	2.500.000 TL	3.500.000 TL	5.000.000 TL	6.800.000 TL	9.000.000 TL
Kira Gelirleri	700.000 TL	1.100.00 TL	1.700.000 TL	2.500.000 TL	3.500.000 TL
Diğer					
TOPLAM	3.200.000 TL	4.600.000 TL	6.700.000 TL	9.300.000 TL	12.500.000 TL

Tablo 22.Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel Gideri	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (memur, temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb.giderleri
Onarım Gideri	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, tadilat vb. giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik Gideri	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim Gideri	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye Gideri	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Büro Makineleri Harcamaları	Makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri

Tablo 23.Gelir - Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	258.605,31 TL	145.468,95 TL	937.660,24 TL	444.646,56 TL	2.648.378,01 TL	1.558.274,14 TL
Küçük Onarım		24.244,83 TL		74.107,76 TL		259.712,36 TL
Bilgisayar Harcamaları		12.122,41 TL		37.053,88 TL		129.856,18 TL
Büro Makinaları Harcamaları		36.367,24 TL		111.161,64 TL		389.568,53 TL
Telefon		1.212,24 TL		3.705,39 TL		12.985,62 TL
Sosyal Faaliyetler		3.636,72 TL		11.116,16 TL		38.956,85 TL
Kırtasiye		19.395,86 TL		59.286,21 TL		207.769,88 TL
GENEL TOPLAM		242.448,25 TL		741.077,6 TL		2.597.123,56 TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulumuzla ilgili

- Öğrenci durumu,
- Okulumuzun akademik başarısı,
- Spor kulübü faaliyetleri istatistiki veriler alttaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 24. Öğrenci Durumu

Şube Sayısı	28
Genel Mevcut	1222
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	48
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	37
Ortalama Sınıf Mevcudu	43,3
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2125
Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	28
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5,3

Tablo 25. Başarı Durumu

	2023	2022	2021
45'den Düşük Notu Olan Öğrenci Sayısı	137	158	166
Toplam Öğrenci Sayısı	1221	1116	1078
Başarı Yüzdesi	11,22	14,15	15,39

Tablo 26. Spor Faaliyetleri Durumu

Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kurulan Takımlar	2023	2022	2021
50	Basketbol Küçük Kız Takımı	İlçe 1. si	İlçe 1. si	-
	Basketbol Yıldız Kız Takımı	İlçe 1. si	İlçe 1. si	-
	Basketbol Küçük Erkek Takımı	İlçe 1. si	İlçe 1. Si	-
	Basketbol Yıldız Erkek Takımı	İlçe 3. sü	İlçe 3. sü	-
30	Voleybol Küçük Kız Takımı	İlçe 2.si	İlçe 3. sü	-
	Voleybol Yıldız Kız takımı	-	-	-
20	Futsal Küçük Erkek Takımı	-	İlçe 3.sü	-
	Futsal Yıldız Erkek Takımı		İlçe 1. si	
20	Futbol Küçük Erkek Takımı	-	-	-
	Futbol Yıldız Erkek Takımı	-	-	-
10	3X3 Basketbol Yıldız Kız Takımı	İlçe 1. si İstanbul 2. si Türkiye 8. si	-	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Avcılar Gümüşpala Mahallesi'nin Okul İçin Avantajları ve Dezavantajları

Avcılar Gümüşpala Mahallesi'nin okul için avantajları ve dezavantajları aşağıda sıralanmıştır:

Avantajlar:

1. **Topluluk Bağları:** Mahallede güçlü topluluk bağları varsa, okulun ailelerle daha iyi iletişim kurması ve topluluk etkinliklerine katılımı artırması mümkündür.
2. **Yeşil Alanlar:** Mahalledeki parklar ve yeşil alanlar, öğrencilerin doğayla etkileşimini sağlar ve açık hava aktiviteleri için fırsat sunar.
3. **Eğitim Kurumlarına Yakınlık:** Mahalledeki okullara yakın olmak, öğrenci ve veliler için ulaşım kolaylığı sağlar.

Dezavantajlar:

1. **Trafik Sorunları:** Trafik sıkışıklığı, okula ulaşımı zorlaştırabilir ve zaman kaybına yol açabilir.
2. **Altyapı Eksiklikleri:** Mahallede altyapı eksiklikleri varsa (örneğin, yetersiz yol bakımı veya su kesintileri), okulun işleyişi olumsuz etkilenebilir.
3. **Ekonomik Denge:** Mahallede gelir düzeyi düşük olan ailelerin sayısı fazlalığı, okulun öğrenci kayıtları ve kaynak kullanımını üzerinde etkisi etmektedir.

Avcılar Gümüşpala Mahallesi'nin çevre analizi sonuçlarına dayanarak aşağıdaki stratejiler geliştirilebilir:

1. **Topluluk İlişkilerini Güçlendirme:**
 - o Mahalledeki topluluk bağlarını desteklemek için etkin iletişim ve etkileşim stratejileri oluşturulabilir.
 - o Topluluk etkinlikleri, seminerler veya mahalle buluşmaları düzenlenerek insanların bir araya gelmesi sağlanabilir.
2. **Yeşil Alanların Korunması ve Artırılması:**
 - o Mahalledeki yeşil alanlar (parklar, bahçeler) korunmalı ve bakımı yapılmalıdır.
 - o Yeni yeşil alanlar oluşturmak için projeler geliştirilebilir.
3. **Trafik Sorunlarına Çözüm Arayışı:**
 - o Trafik sıkışıklığına yönelik çözümler araştırılmalıdır. Örneğin, alternatif ulaşım yolları veya toplu taşıma seçenekleri değerlendirilebilir.
4. **Eğitim ve Kültürel Etkinliklerin Desteklenmesi:**
 - o Mahalledeki eğitim kurumlarına destek vermek için işbirlikleri yapılabilir.
 - o Kültürel etkinlikler ve sanatsal faaliyetler düzenlenerek topluluk katılımı artırılabilir.
5. **Çevre Dostu Uygulamaların Teşvik Edilmesi:**
 - o Sürdürülebilirlik ve çevre koruma bilincini artırmak için kampanyalar düzenlenebilir.
 - o Atık yönetimi ve enerji tasarrufu gibi konularda farkındalık yaratılabilir.

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal Yükümlülüklerin Belirlenmesi,● Oluşturulması Gereken Kurul Ve Komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş Kapasitesi,● Okul/kurumu gelirini artırıcı unsurlar,● Okul/kurum giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik Durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir Bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer Beklentileri,● Ailelerin Ve Öğrencilerin Bilinçlenmeleri,● Aile Yapısındaki Değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus Artışı,● Göç,● Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı,● Hayat Beklentilerindeki Değişmeler(Hızlı Para Kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme Alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurum teknoloji kullanım durumu● e-Devlet Uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personel Ve Öğrencilerin Teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personel Ve Öğrencilerin Sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji Alanındaki Gelişmeler● Teknolojinin Eğitimde Kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava Ve Su Kirlenmesi,● Toprak Yapısı,● Bitki Örtüsü,● Doğal Kaynakların Korunması İçin Yapılan Çalışmalar,● Çevre Yoğunluk Gösteren Hastalıklar,● Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sürekli devamsız öğrencinin olmaması Okuldaki başarı kültürüne öğrencilerin uyum sağlaması
Çalışanlar	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması, Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması Personellerin kurumsal aidiyete sahip olması
Veliler	Okulda yapılan etkinliklere yüksek oranda katılımda bulunmaları Öğretmen ve idarecilerle işbirliğine açık olmaları
Bina ve Yerleşke	Binamızın ISO9001 kalite standartlarında olması, Kapalı spor salonunun bulunması E5 karayoluna ve merkeze yakın olması, Kapı güvenliğinin bulunması
Donanım	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılacağı atölyelerin bulunması, STEM Laboratuvarının bulunması, Güvenlik kameralarının olması, Konferans salonunun bulunması Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması
Bütçe	Mevcut bütçesinin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	İdari kadronun tecrübeli olması Nitelikli, düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi Öncü çalışmalara sahip olması
İletişim Süreçleri	Okulda yapılan etkinliklerin sosyal medya hesaplarından ve web sayfasından sürekli paylaşılması ve duyurularının yapılması Öğrencilerin devamsızlık ve geç kalma durumlarında velilerle anında iletişim kurulması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çok farklı bölgelerden gelen öğrencilerin olması
Çalışanlar	Ulusal ve Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısının azlığı Sınıf mevcutlarının 40'ın üzerinde olmasından kaynaklı öğretmen verimliliğinin düşmesi
Veliler	Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması Velilerin eğitim sürecindeki bütün sorumluluğu okula yüklemeleri
Bina ve Yerleşke	Yeni açılmak istenen ek derslik ve atölyeler için yeterli alan bulunmaması Öğrenci başına düşen m2 az olması
Donanım	Fen laboratuvarlarının sarf malzemesinin kısıtlı olması
Bütçe	Okul tadilat ve bakım işlerinin yüksek bütçeli olması
Yönetim Süreçleri	Çalışanların birlikte yapabildikleri etkinliklerin azlığı

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Ekonomik	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
Sosyolojik	Okulun merkezine yakın olması Velilerin sosyo ekonomik durumlarının iyi olması Çevrede sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin çokluğu Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Teknolojik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Öğrencilerin kaliteli zaman geçirebilecekleri alanların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yapılan yenilikçi yaklaşımların ve değişimlerin uygulanması noktasında hizmet içi artırılması gerekliliği
Ekonomik	Eğitim ğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda kaynakların daha etkili kullanımının gerekliliği
Sosyolojik	Demografik dağılımın dengesiz oluşu Sosyo-ekonomik yapıdan kaynaklı yaşanan olumsuzlukların varlığı
Teknolojik	Teknolojinin eğitim dışı amaçlı kullanımının öğrenciler arasında yaygınlaşması
Mevzuat-Yasal	Eğitim ğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilmesi hususunda ortaya çıkan bazı aksaklıklar
Ekolojik	Okulun caddeye yakın olması Okulun g alan bir bölgede bulunuşu

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

Durum analizi süreci kapsamında elde edilen verilerin kapsamlı bir değerlendirmesini sunmaktadır. İlk olarak, stratejik planın uygulanması ve etkinliğinin değerlendirilmesi aşamasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında bazı eksikliklerin tespit edildiği görülmüştür. Bu eksikliklerin, stratejik hedeflere ulaşma sürecinde önemli bir rol oynadığı ve etkili bir stratejik yönetim için giderilmesi gereken kritik noktalar olduğu belirlenmiştir. Özellikle, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin daha sistematik ve sürekli bir şekilde yürütülmesi, stratejik hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından hayati öneme sahiptir. Bu bağlamda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin daha aktif bir şekilde yürütülmesi sağlanmalıdır.

Paydaş analizi kapsamında elde edilen bulgular, ailelerle iletişim ve iş birliği düzeyinin mevcut düzeyden daha ileriye taşınması gerektiğini vurgulamaktadır. Öğrencilerin eğitim sürecindeki başarısını artırmak ve öğrenci-veli-okul ilişkilerini güçlendirmek adına, ailelerle daha etkili bir iletişim ve iş birliği stratejisinin benimsenmesi gerekmektedir. Bu çerçevede, ailelere yönelik düzenli bilgilendirme toplantıları, etkileşimli etkinlikler ve bilgilendirici materyaller sunulması önem arz etmektedir.

Son olarak, okul içi analizde öne çıkan bir bulgu, öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenme stilinde daha yüksek öğrenme oranına sahip olduğudur. Bu nedenle, öğrencilerin daha fazla pratik deneyim ve proje çalışmalarına katılımı teşvik edilmelidir. Proje tabanlı öğrenme yöntemleri, öğrencilerin derinlemesine öğrenmeyi teşvik edebilir ve öğrenme sürecini daha etkili hale getirebilir. Bu bağlamda, okul yönetimi ve öğretmenler, müfredatın içeriğini ve öğretim yöntemlerini gözden geçirerek, öğrencilere daha fazla proje çalışması fırsatı sunmalı ve bu çalışmalara daha fazla ağırlık vermeyi amaçlamalıdır.

3. GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, çok yönlü, ulusal kültürünü özümsemiş, etik değerlere sahip, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütmektedir.

3.2. Vizyon

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimi, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan, çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Cumhuriyet değerlerine bağlılık
Etik değerlere bağlılık
Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık
Genellik ve eşitlik
Akademik başarı

Öğrenci merkezlilik
Kaliteyi içselleştirme
Bilimsellik
Yöneltme
Planlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedefler

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan'ın tematik yapılar doğrultusunda belirlenen performans amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bu kapsamda aşağıda temalarımız için belirlenen amaç ve hedefler yer almaktadır. Söz konusu amaç ve hedefler tablolarımız içinde de yer almaktadır.

TEMA 1: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

Hedef 1.1: H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

TEMA 2: Eğitim-Öğretime Kalite

Amaç 2: A2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: H2.1.Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2: H2.2.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: A3.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Hedef 3.1: H3.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef3.3: H3.3.Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan'ın tematik yapılar doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri ve stratejileri belirlenmiştir. Bu kapsamda;

TEMA 1: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

2 Performans göstergesi ile 2 strateji bulunmaktadır.

TEMA 2: Eğitim-Öğretime Kalite

11 Performans göstergesi ve 8 strateji bulunmaktadır.

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

11 Performans göstergesi ve 11 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu amaç, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

4.2.1. TEMA 1: EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 30 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	%0,57	%0,3	%0,2	%0,1	%0	%0	her ay	Dönem sonları
PG 1.1.2 30 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	50	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Her ay	Dönem sonları
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri ve okul aile birliği.								
Riskler	Herhangi bir risk gözlenmemektedir.								
Stratejiler	S1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								

Tespitler	Derslerin çok erken başlaması sebebiyle öğrencilerin erken saatlerde kalkmakta güçlük çektikleri ve bu sebeple geç kaldıkları ya da gelemedikleri tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Ders başlama saatinin daha ileri bir saate çekilmesi, Öğrencilerin daha erken yatmaya teşvik edilmesi.

4.2.2. TEMA 2: EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2.1.Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	14	60	62	64	66	68	70	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	14	75	77	79	81	83	85	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	14	75	77	79	81	83	85	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	14	72	74	76	78	80	82	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	14	76	78	80	82	84	86	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	20	22	24	26	28	30	Her ay	Dönem sonları
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslar arası proje sayısı	10	11	13	14	15	16	18	Her ay	Dönem sonları
PG 2.1.8. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslar arası proje,	10	%35	%38	%41	%44	%47	%50	Her Dönem	Dönem sonları

yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)									
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları, Türkçe zümresi, Okul proje ekibi								
Riskler	Herhangi bir risk gözlenmemektedir.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	Derslerin çok erken başlaması sebebiyle erken saatlerdeki derslerin veriminin az olduğu tespit edilmiştir. Öğrencilerin yeteneklerinin farkında olmadığı bu sebeple yarışmalara katılımın az olduğu gözlemlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Ders başlama saatinin daha ileri bir saate çekilmesi, Öğrencilerin yeteneklerinin farkında olmalarının sağlanarak cesaretlendirilmesi, Ulusal ve uluslar arası yarışma veya projelere katılan öğrencilerin teşvik edici amaçla okul içinde ödüllendirilmesi.								

Tablo 30. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A2.Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağın gereklerineuygunbilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H2.2Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%17	%19	%21	%23	%25	%27	Her ay	Dönem sonları
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	%35	%38	%41	%44	%47	%50	Her Dönem	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 2.2.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%25	%27	%29	%31	%33	%35	Her Dönem	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları, okul proje ekibi, Beden Eğitimi öğretmenleri								
Riskler	Herhangi bir risk gözlenmemektedir.								
Stratejiler	S1.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S2.Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S3.Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4.Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S5.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

Maliyet Tahmini	15000 TL
Tespitler	Öğrencilerin yeteneklerinin farkında olmadığı bu sebeple yarışmalara katılımın az olduğu gözlemlenmiştir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin yeteneklerinin farkında olmalarının sağlanarak cesaretlendirilmesi, Ulusal ve uluslar arası yarışma veya projelere katılan öğrencilerin teşvik edici amaçla okul içinde ödüllendirilmesi, Okul bünyesinde daha fazla yarışma düzenlenmesi.

4.2.3. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A3.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	3	4	5	6	7	8	Dönem sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yardımcı personel								
Riskler	Herhangi bir risk gözlenmemektedir.								
Stratejiler	S1.Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60000 TL								
Tespitler	Fiziksel mekanların iyileştirilmesi için büyük bütçelere ihtiyaç olduğu, Maddi olanakların yüksek bütçeli iyileştirmelerde yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Okulun maddi gelir kaynaklarının artırılması için çalışmalar yapılması, İyileştirme çalışmalarına destek olacak sponsorların bulunması.								

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H.3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	2	0	0	0	0	0	Her ay	Her dönem sonu
PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	850	900	950	1000	1100	1200	Dönem sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	800	900	950	1000	1100	1200	Dönem sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 3.2.4 Sağlıklı beslenme ve Obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	850	900	950	1000	1100	1200	Dönem sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	2	2	2	Dönem sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi ve Fen Bilimleri öğretmenleri								
Riskler	Herhangi bir risk gözlenmemektedir.								

Stratejiler	<p>S1.Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hle getirilecektir.</p> <p>S2.ğrenci, ğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı(deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4.Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5.Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20000 TL
Tespitler	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması sebebiyle okul nüfusunun fazla olması öğrencilerin teneffüslerde yeterli alana sahip olamadığı bu sebeple basit kazaların olduğu gözlemlenmiştir.
İhtiyaçlar	Sınıf mevcutlarının azaltılması için okul kayıt bölgesindeki sokak sayısının azaltılması.

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 3.3	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	40	41	42	43	44	45	Dönem sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 3.3.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	8	8	8	8	8	8	Dönem sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 3.3.3 Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	30	30	33	36	39	42	45	Dönem sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 3.3.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	10	11	12	13	14	15	Dönem sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 3.3.5 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	2	2	3	3	4	Dönem sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen zümreleri								
Riskler	Herhangi bir risk gözlenmemektedir.								
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı								

	<p>ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	Yüz yüze hizmetiçi eğitimlerin okuldaki eğitim öğretimi aksattığı ve bu sebeple öğretmenlerin müfredat yetiştirme kaygısıyla çok talep etmemesi.
İhtiyaçlar	Okul bünyesinde hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin planlanması, Uzaktan hizmetiçi faaliyetlerin teşvik edilmesi

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedefler							
Amaç ve Hedef Numaraları		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	Hedef 1	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL	18000 TL	70000 TL
	Amaç 1 (Toplam)	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL	18000 TL	70000 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	50000 TL	53000 TL	56000 TL	59000 TL	62000 TL	280000 TL
	Hedef 2.2	15000 TL	17000 TL	19000 TL	21000 TL	23000 TL	95000 TL
	Amaç2 (Toplam)	65000 TL	70000 TL	75000 TL	80000 TL	85000 TL	375000 TL
Amaç 3	Hedef 3.1	60000 TL	65000 TL	70000 TL	75000 TL	80000 TL	350000 TL
	Hedef 3.2	20000 TL	21000 TL	22000 TL	23000 TL	24000 TL	110000 TL
	Hedef 3.3	10000 TL	11000 TL	12000 TL	13000 TL	14000 TL	60000 TL
	Amaç3 (Toplam)	90000 TL	97000 TL	104000 TL	111000 TL	118000 TL	520000 TL
Amaç Toplam		165000 TL	179000 TL	193000 TL	207000 TL	221000 TL	965000 TL
Genel Yönetim Gideri		65000 TL	71000 TL	77000 TL	82000 TL	88000 TL	383000 TL
Toplam Kaynak		230000 TL	250000 TL	270000 TL	289000 TL	309000 TL	1348000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Belirlenen hedef ve amaçlardan sapma olması halinde süreci iyileştirme kararları alma imkânını sağlayan süreçtir. Değerlendirme ise; uygulama sonrası elde edilen sonuçların, etkinliğini, tutarlılığını, sürdürülebilirliğini ve verimliliğini analiz eder.

Okulumuzun Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme süreci oldukça detaylı ve düzenli bir şekilde planlanmıştır. Stratejik Plan, beş yıllık bir perspektifle oluşturulmuş olup, bu süre zarfında her bir yıl için ayrıntılı bir gelişim planı da hazırlanmıştır. Bu çerçevede, stratejik planın izlenmesi için altı aylık periyotlar belirlenmiş ve her periyotta planın uygulanmasının denetim ve izleme süreçleri titizlikle gerçekleştirilecektir. Denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ve Bakanlık denetim ve kontrolleri için gerekli hazırlıklar önceden yapılarak, sürecin sorunsuz ve etkin bir şekilde ilerlemesi sağlanacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme çalışmalarını;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşılması,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

Süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, yıllık planın uygulanması sürecinde ise yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık düzenli toplantılar düzenlenecektir. Bu toplantılarda, önceki ayda gerçekleştirilen faaliyetlerin değerlendirilmesi ve bir sonraki ay için planlanan adımların belirlenmesi konuları detaylıca ele alınacak ve karara bağlanacaktır. Bu sayede, planın her aşamasında sürekli bir geri bildirim ve değerlendirme mekanizması işletecek ve gerektiğinde hızlı ve etkili bir şekilde düzeltici önlemler alınacaktır.

Ekler bölümünde, öğretmen, öğrenci ve veli anketlerine ilişkin örnekler bulunmaktadır. Bu anketler, okullarımızdaki paydaşların görüşlerini alarak, sorun alanlarını belirlemede ve iyileştirme faaliyetlerini planlamada önemli bir araç olacaktır. Anket sonuçlarının titizlikle analiz edilerek, stratejik planın hedeflerine ulaşmada rehberlik edecek bilgiler elde edilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi:

- İzleme Verilerinin Değerlendirilmesi: İlk altı ay gerçekleşmesi planlanan hedeflerin belirlenmesi
- Değerlendirme Toplantılarının Yapılması: İzleme toplantılarının yapılması
- Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Sunulması: İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması
- Yıl Sonu Gerçekleşmesi Planlanan Hedeflerin Belirlenmesi: Yıllık planlamaların yapılması

Şeklinde olacaktır.

6. TABLO VE GRAFİKLER



6. TABLO /GRAFİKLER

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2 Mevzuat Analizi	14
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu	17
Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı.....	25
Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	26
Tablo 7. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	28
Tablo 8. İnsan Kaynakları Verileri.....	29
Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	30
Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı	32
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	33
Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	33
Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	34
Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2023 Yılı İtibarıyla).....	36
Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	37
Tablo 16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	38
Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	43
Tablo18.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	43
Tablo 19Tehnolojik Araç-Gereç Durumu.....	44
Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu	44
Tablo 21. Kaynak Tablosu.....	46
Tablo 22.Harcama Kalemleri.....	46
Tablo 23.Gelir - Gider Tablosu	46
Tablo 24. Öğrenci Durumu.....	48
Tablo 25. Başarı Durumu.....	48
Tablo 26. Spor Faaliyetleri Durumu	49
Tablo 27.PESTLE Analiz Tablosu.....	51
Tablo 28 Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	62
Tablo 29. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	63
Tablo 30. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	65
Tablo 31. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	67
Tablo 32. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	68
Tablo 33. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	70
Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu	72

Grafik 1. Öğrenci Anketi Sonuçları.....	20
Grafik 2. Öğretmen Anketi Sonuçları	22
Grafik 3. Veli Anketi Sonuçları	24
Ek1 Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi	79
Ek2 Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi	81
Ek3 Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi.....	83

BORUSAN OTO ZEHRA NURHAN KOCABIYIK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Borusan Oto Zehra Nurhan Kocabiyik Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Dilek ZENGİN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					

6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz
		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1	
	2	
	3	
4		
5		

BORUSAN OTO ZEHRA NURHAN KOCABIYIK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Borusan Oto Zehra Nurhan Kocabiyik Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Dilek ZENGİN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

BORUSAN OTO ZEHRA NURHAN KOCABIYIK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Borusan Oto Zehra Nurhan Kocabiyik Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Dilek ZENGİN
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					

6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz
	1	
	2	
	3	
	4	
	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
5		